



**BIBLIOTECA CENTRAL**

**POLÍTICAS DEL REPOSITORIO  
INSTITUCIONAL UNIFÉ**

**La Molina, setiembre 2016**

El Repositorio Institucional de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) es un sistema de información centralizado que reúne, conserva, preserva, difunde y da acceso digital a las investigaciones producidas por la universidad. Como tal, busca cumplir los siguientes objetivos:

- Organizar, registrar y divulgar las tesis e investigaciones producidas por la universidad.
- Ofrecer un acceso permanente e ininterrumpido del repositorio para la consulta web, lectura y citación de los recursos de información tanto a la comunidad académica como a la sociedad.
- Difundir la producción intelectual de la universidad en los ámbitos académicos-científicos nacionales e internacionales de manera que facilite una mayor visibilidad institucional.
- Ofrecer una herramienta virtual de apoyo para la generación de nuevas investigaciones en el ámbito académico.

## **1. Políticas institucionales**

- El Vicerrectorado de Investigación es el responsable de establecer la política de investigación, gestionar, definir y difundir las normativas institucionales referentes al Repositorio Institucional UNIFÉ.
- La Biblioteca Central será la responsable de la normalización y control de calidad de los metadatos del Repositorio Institucional UNIFÉ de tesis e investigaciones de la universidad; así como la gestión y seguimiento ante CONCYTEC y SUNEDU.
- El Centro de Informática, desde el aspecto tecnológico, es el responsable de la administración del sistema y resguardo de la información registrada en Dspace y Open Journal System (OJS), asimismo, impulsará el posicionamiento web del Repositorio Institucional.
- El Centro de Investigación, es el responsable de coordinar las revistas científicas con las Unidades de Investigación de las Facultades y editores de revistas institucionales, además, de realizar el control de calidad de los metadatos de los artículos de las revistas del Repositorio Institucional.

- Los Departamentos Académicos y Centro de Investigación son los responsables directos del registro en Dspace de las investigaciones financiadas por la universidad.
- El Centro de Investigación es el responsable directo del registro en el OJS (Open Journal System) de las revistas científicas.
- Es política de la universidad cumplir con la Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD, por la cual, registrará todas las tesis o trabajos de investigación que conducen a optar grados académicos y títulos profesionales en el repositorio. Posteriormente, los metadatos de dichos registros serán recolectados por los repositorios nacionales ALICIA y RENATI.

## 2. Políticas de contenido

- El repositorio institucional está constituido de la siguiente manera:  
**Comunidades:** constituido por el tipo de información generada.  
**Subcomunidades:** compuesto por el grado académico, título profesional, títulos de revistas, facultades y dependencias generadoras de información  
**Colecciones:** conformado por las escuelas profesionales o especialidades.

COMUNIDAD	SUBCOMUNIDAD	SUBCOMUNIDAD	COLECCIONES:
TESIS	Bachiller	Facultad de Ciencias de la Educación	(Br.) Educación
		Facultad de Psicología y Humanidades	(Br.) Psicología
		Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	(Br.) Traducción e Interpretación
			(Br.) Ciencias de la Comunicación
			(Br.) Lengua y Literatura Quechua
		Facultad de Arquitectura	(Br.) Arquitectura
		Facultad de Derecho	(Br.) Derecho

		Facultad de Ingeniería, Nutrición y Administración	(Br.) Ingeniería de Sistemas
			(Br.) Ingeniería de Sistemas y Gestión de Tecnologías de Información
			(Br.) Nutrición y Dietética
			(Br.) Administración de Negocios Internacionales
			(Br.) Contabilidad y Finanzas
			(Br.) Sociología
			(Br.) Enfermería
	<b>Maestría</b>	Escuela de Postgrado	(Mg.) Educación
			(Mg.) Educación con mención en Autoevaluación, Acreditación y Certificación Profesional
			(Mg.) Educación con mención en Diseño y Gestión Curricular e Innovación del Aprendizaje
			(Mg.) Educación con mención en Docencia Universitaria
			(Mg.) Educación especialidad en Educación Especial: Área Conducta Irregular
			(Mg.) Educación especialidad en Educación Especial: Área Inadaptación Social
			(Mg.) Educación de Educación Especial: Área Problemas de Aprendizaje
			(Mg.) Educación con mención en Extensión Educativa
			(Mg.) Educación con mención en Gestión Directiva Educacional
			(Mg.) Educación con mención en Orientación Educativa
			(Mg.) Educación con mención en Problemas de Aprendizaje
			(Mg.) Educación con mención en Tecnología Educativa
			(Mg.) Filosofía con mención en Filosofía de la Educación
			(Mg.) Nutrición y Dietética con mención en Ciencias de la Nutrición y Alimentación Humana
			(Mg.) Psicología
			(Mg.) Psicología con mención en Consejería e Intervención Psicoeducativa
			(Mg.) Psicología con mención en Diagnóstico e Intervención Psicoeducativa
			(Mg.) Psicología con mención en Estudios Teóricos Psicoanalíticos de Niños y Adolescentes
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Clínica y de la Salud
			(Mg.) Psicología con mención en Prevención e Intervención en Niños y Adolescentes
			(Mg.) Psicología con mención en Prevención e Intervención Psicológica en Niños y Adolescentes
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Clínica
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Educativa
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Educativa y Problemas de Aprendizaje
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Empresarial

			(Mg.) Psicología con mención en Psicología Industrial y Organizacional
			(Mg.) Psicología con mención en Psicología de la Salud
			(Mg.) Psicología en el Área Infantil y del Adolescente
			(Mg.) Derecho Civil con mención en Derecho de Familia
	<b>Doctorado</b>	Escuela de Postgrado	(Dr.) Educación
			(Dr.) Psicología
	<b>Licenciatura</b>	Facultad de Ciencias de la Educación	(Lic.) Educación Inicial
			(Lic.) Educación Primaria
			(Lic.) Educación Primaria con mención en el Idioma Inglés
			(Lic.) Educación Secundaria
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad de Ciencias Naturales: Biología y Química
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad de Computación e Informática
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad de Educación por el Arte
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad Filosofía y Ciencias Histórico Sociales
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad en Filosofía y Ciencias Sociales
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad en Filosofía y Religión
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad de Físico-Matemática
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad Historia y Geografía
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad en Inglés y Francés
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad Lengua y Literatura
			(Lic.) Educación Secundaria especialidad en Religión y Psicología
			(Lic.) Educación Especial, especialidad: Audición, Lenguaje y Aprendizaje
			(Lic.) Educación Especial, especialidad: Discapacidad Intelectual y Multicapacidad
			(Lic.) Educación Especial, especialidad: Disturbios en la Comunicación
			(Lic.) Educación Especial, especialidad: Retardo Mental
		Facultad de Psicología y Humanidades	(Lic.) Psicología
		Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	(Lic.) Traducción e Interpretación
			(Lic.) Traducción con mención en Inglés y Portugués
			(Lic.) Ciencias de la Comunicación
	(Lic.) Lengua y Literatura Quechua		

		Facultad de Arquitectura	Arquitectura	
		Facultad de Derecho	Derecho	
		Facultad de Ingeniería, Nutrición y Administración	Ingeniería de Sistemas	Ingeniería de Sistemas y Gestión de Tecnologías de Información
			(Lic.) Nutrición y Dietética	(Lic.) Administración de Negocios Internacionales
			(Lic.) Sociología	Contabilidad
			(Lic.) Enfermería	
	<b>Segunda Especialidad</b>	Facultad de Ciencias de la Educación	Educación Especial: Audición y Lenguaje	Especialista en Educación Especial: Audición y Lenguaje
			Educación Especial: Retardo Mental	
			Educación Inclusiva	
			Educación Primaria	Especialista en Educación Primaria
			Intervención Temprana	Matemática para Educación Primaria
			Retardo Mental	
<b>REVISTAS</b>	Consensus			
	Avances en Psicología			
	Comunifé			
	Temática Psicológica			
	Lumen			
	Educación			
	Sistémica			
	Phainomenon			
	Persona y Familia			
	Ynvestigare			
	Alétheia			
	Revista de Arquitectura: Revista Electrónica on line de Arquitectura, Cultura y Artes			
<b>INVESTIGACIONES</b>	<b>Centro de Investigación</b>			
	<b>Unidades de Investigación / Departamentos</b>	Educación		
		Psicología		
	Arquitectura			

	Académicos	Derecho	
		Ciencias	
		Idiomas y Ciencias de la Comunicación	
		Filosofía y Teología	
		Escuela de Postgrado	

- El repositorio contendrá documentos con dos categorías de acceso:  
*Acceso abierto*, son aquellos documentos que presentan el texto completo;  
*Acceso restringido*, referidos aquellos documentos que solo presentan los datos del autor y su resumen.
- Respecto al tipo de información a publicar serán:  
*Tesis*: o trabajos de investigación donde se obtienen grados académicos o títulos profesionales;  
*Revistas*: artículos de revistas publicadas por la universidad, que son transferidas desde el sistema OJS;  
*Investigaciones*: son informes de finales de las investigaciones financiadas por la universidad.
- Respecto a los formatos de presentación: el texto completo de la tesis será presentado en un archivo en PDF (ver anexo 1).

### 3. Políticas de depósito

- En primera instancia, la dependencia y/o Escuela Profesional y/o Facultad que recepcione la tesis, deberá entregar a Biblioteca la tesis versión impresa, digital y el "Formulario de cesión de derechos de autoría para la publicación digital".
- El Centro de Investigación, las Unidades de Investigación y/o Departamentos Académicos y serán los responsables de realizar el ingreso de las investigaciones financiadas por la universidad en Dspace, siendo la Biblioteca la encargada de revisar los metadatos.
- Los directores de Escuelas Profesionales, Departamentos Académicos, Unidades de Investigación, Centro de Investigación y editores de revistas UNIFÉ serán los

responsables de haber realizado el control de calidad de los contenidos de la información generada bajo su dependencia y que posteriormente vayan a ser ingresadas al repositorio.

- El Centro de investigación y editores de revistas registrarán los artículos de aquellas revistas de su competencia en el sistema OJS. Dichos metadatos serán transferidos al Repositorio Institucional en Dspace.

#### 4. Política de metadatos

- El Repositorio Institucional UNIFÉ utilizará para el registro de la información el esquema de metadatos Dublin Core, ingresando aquellos campos obligatorios y algunos recomendados por las "*Directrices para el procesamiento de la información de repositorio*" emitidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC).
- Los metadatos serán: autoras, asesores de tesis, año de publicación, fecha de ingreso al sistema, resumen y abstract, tipo de obra, número de ISSN, identificador handle o DOI, idioma de publicación, institución publicador, tipo de licencia Creative Commons, datos del artículo de revista, categoría de acceso abierto o restringido del texto, nombre de la universidad, nombre del repositorio, descriptores, título, país editor, tipo de tesis, nivel de educación, nombre del Título o Grado Académico obtenido, nombre completo de la universidad y el área responsable, nombre de la escuela o carrera profesional, nombre de la revista.
- El control de calidad de los metadatos lo realizará Biblioteca, quien aprobará la publicación final del trabajo de investigación o tesis.



## 5. Políticas de preservación

- Los documentos registrados en el Repositorio Institucional UNIFÉ serán almacenados indefinidamente.
- Los documentos digitales y metadatos tendrán una disponibilidad permanente y podrán transferirse a nuevos formatos según el cambio de tecnologías en el futuro.
- El Centro de Informática de UNIFÉ periódicamente realizará una copia de seguridad de los contenidos ingresados en el sistema Dspace.

## 6. Políticas de derechos de autor.

- La universidad acorde con las políticas de Propiedad Intelectual respeta el derecho del autor, por ello la(s) autora(s) por tesis, deberá entregar el *“Formulario de cesión de derechos de autoría para la publicación digital de tesis”* (Anexo 2 y 3) donde establecerá el acceso abierto o restringido del texto completo.
- Adicionalmente, cada autora(s) especificará una de las licencias Creative Commons, licencia para publicaciones digitales, sobre el uso de su obra para terceros.
- La autenticidad y/o violación a los derechos de autor será de responsabilidad de la(s) autora(s).

## 7. Políticas de retiro y anulación del registro del trabajo de investigación.

La universidad cumplirá con lo dispuesto en “Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales-RENATI” en su Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD en los artículos del 20 al 23 donde señalan:

- En el caso de un presunto plagio de una tesis, la universidad, en primera instancia realizará las investigaciones necesarias y además informará sobre las acciones y resultados obligatoriamente a la SUNEDU.
- El retiro de un trabajo de investigación o tesis del Repositorio Institucional UNIFÉ se realizará a través de una Resolución Rectoral donde se acredite y explique los motivos de dicho retiro, el mismo del cual, se le informará a SUNEDU hasta un máximo de 48 horas después del retiro.
- Para la anulación del registro del trabajo de investigación, la universidad emitirá una Resolución Rectoral que deje sin efecto el trabajo de investigación o tesis, el mismo del cual se informará a SUNEDU en un plazo de 3 días hábiles. SUNEDU procederá anular en RENATI hasta un plazo máximo de 5 días hábiles.

## ANEXO 1:

### PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS EN EL FORMATO CD-ROM

Cada egresada deberá presentar en formato digital su tesis en un CD-ROM que a la vez contendrá los siguientes archivos:

- **1 archivo** en formato PDF con el texto completo de la tesis: carátula, hoja con los nombres completos de los asesores principales de la tesis, resumen y abstract (150 a 250 palabras), dedicatoria y/o reconocimientos, índice de contenido, índice de tablas, índice de gráficos, capítulos o cuerpo de la tesis, conclusiones, referencias bibliográficas y anexos.
- **1 archivo** en formato PDF conteniendo planos e imágenes en forma correlativa tal y como aparece en la tesis (Formato .JPG o .PNG).
- **1 archivo** en formato .FLV en caso de tener videos.
- El formulario de cesión de derecho de autoría firmado para la publicación digital de la tesis.

Por último, antes de pasar a custodia de la Biblioteca, cada Escuela Profesional y/o Facultad que recepcione la tesis, deberá revisar el contenido del CD-ROM con las especificaciones mencionadas, a fin de evitar la devolución del mismo.

**ANEXO 2:**  
**FORMULARIO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTORÍA PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE TESIS (Licenciatura)**

A: \_\_\_\_\_

Director de la Escuela Profesional de \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos de cada investigador (a):

Yo ( ) Nosotras ( )

Autor (es) de la investigación titulada:

Sustentada y aprobada el \_\_\_\_\_ para optar el Grado Académico de:

**CEDO LOS DERECHOS DE AUTORÍA** a la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) a publicar por plazo indefinido la versión digital de esta tesis en el repositorio institucional y otros, con los cuales la universidad firme convenio, consintiendo que cualquier tercero podrá acceder a dicha obra de manera gratuita pudiendo visualizarlas, revisarlas, imprimirlas y/o grabarlas siempre y cuando se respeten los derechos de autor y sea citada correctamente. En virtud de esta autorización, la universidad podrá reproducir mi tesis en cualquier tipo de soporte, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la tesis es una creación de mi autoría o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultada (s) a conceder la presente autorización y además declaro bajo juramento que dicha tesis no infringe los derechos de autor de terceras personas.

Asimismo, declaro que el CD-ROM que estoy entregando a la UNIFÉ, con el archivo en formato PDF y WORD (.docx), como parte del proceso de obtención del Título Profesional o Grado Académico, es la versión final del documento sustentado y aprobado por el Jurado.

Por ello, el tipo de acceso que autorizo es el siguiente:

(Marcar con una aspa (x); una opción)

Categoría de acceso	Descripción del Acceso	Marcar con X
<b>ABIERTO</b>	Es público y será posible consultar el texto completo. Se podrá visualizar, grabar e imprimir.	
<b>RESTRINGIDO</b>	Solo se publicará el abstract y registro del metadato con información básica.	

**OPCIONAL – LICENCIA CREATIVE COMMONS.**

Una licencia Creative Commons es un complemento a los derechos de autor que tiene como fin *proteger una obra en la web*. Si usted concede dicha licencia mantiene la titularidad y permite que otras personas puedan hacer uso de su obra, bajo las condiciones que usted determine.

	<b>Marcar con X</b>
No, deseo otorgar una licencia Creative Commons	
Si, deseo otorgar una licencia Creative Commons.	

Si opta por otorgar la licencia Creative Commons, seleccione una opción de los siguientes permisos:

	<b>Marcar con X</b>
<b>CC-BY</b> : Utilice la obra como desee, pero reconozca la autoría original. Permite el uso comercial.	
<b>CC-BY-SA</b> : Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría. Permite el uso comercial del original y la obra derivada (traducción, adaptación, etc.), su distribución es bajo el mismo tipo de licencia.	
<b>CC-BY-ND</b> : Utilice la obra sin realizar cambios, otorgando el reconocimiento de autoría. Permite el uso comercial o no comercial.	
<b>CC-BY-NC</b> : Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría y puede generar obra derivada sin la misma licencia del original. No permite el uso comercial.	
<b>CC-BY-NC-SA</b> : <b>Utilice</b> la obra reconociendo la autoría. No permite el uso comercial de la obra original y derivada, pero la distribución de la nueva creación debe ser bajo el mismo tipo de licencia.	
<b>CC-BY-NC-ND</b> : Utilice y comparte la obra reconociendo la autoría. No permite cambiarla de forma alguna ni usarlas comercialmente.	

#### Datos del investigador (a)

---

\_\_\_\_\_  
**Código** \_\_\_\_\_ **DNI** \_\_\_\_\_ **Teléfono fijo**

\_\_\_\_\_  
**Celular** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma:**

\_\_\_\_\_

#### Datos del investigador (a)

---

\_\_\_\_\_  
**Código** \_\_\_\_\_ **DNI** \_\_\_\_\_ **Teléfono fijo**

\_\_\_\_\_  
**Celular** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma:**

\_\_\_\_\_

**La Molina,** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**ANEXO 3:**  
**FORMULARIO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTORÍA PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE TESIS (Maestría o Doctorado)**

A: \_\_\_\_\_  
Coordinador(a) del Programa Académico de Maestría (  ) Doctorado (  ) \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos de cada investigador (a):

Yo (  ) Nosotras (  )

Autor (es) de la investigación titulada:

Sustentada y aprobada el \_\_\_\_\_ para optar el Grado Académico de:

**CEDO LOS DERECHOS DE AUTORÍA** a la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) a publicar por plazo indefinido la versión digital de esta tesis en el repositorio institucional y otros, con los cuales la universidad firme convenio, consintiendo que cualquier tercero podrá acceder a dicha obra de manera gratuita pudiendo visualizarlas, revisarlas, imprimirlas y/o grabarlas siempre y cuando se respeten los derechos de autor y sea citada correctamente. En virtud de esta autorización, la universidad podrá reproducir mi tesis en cualquier tipo de soporte, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la tesis es una creación de mi autoría o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultada (s) a conceder la presente autorización y además declaro bajo juramento que dicha tesis no infringe los derechos de autor de terceras personas.

Asimismo, declaro que el CD-ROM que estoy entregando a la UNIFÉ, con el archivo en formato PDF y WORD (.docx), como parte del proceso de obtención del Título Profesional o Grado Académico, es la versión final del documento sustentado y aprobado por el Jurado.

Por ello, el tipo de acceso que autorizo es el siguiente:

(Marcar con una aspa (x); una opción)

Categoría de acceso	Descripción del Acceso	Marcar con X
<b>ABIERTO</b>	Es público y será posible consultar el texto completo. Se podrá visualizar, grabar e imprimir.	
<b>RESTRINGIDO</b>	Solo se publicará el abstract y registro del metadato con información básica.	

**OPCIONAL – LICENCIA CREATIVE COMMONS.**

Una licencia Creative Commons es un complemento a los derechos de autor que tiene como fin *proteger una obra en la web*. Si usted concede dicha licencia mantiene la titularidad y permite que otras personas puedan hacer uso de su obra, bajo las condiciones que usted determine.

	<b>Marcar con X</b>
No, deseo otorgar una licencia Creative Commons	
Si, deseo otorgar una licencia Creative Commons.	

Si opta por otorgar la licencia Creative Commons, seleccione una opción de los siguientes permisos:

	<b>Marcar con X</b>
<b>CC-BY</b> : Utilice la obra como desee, pero reconozca la autoría original. Permite el uso comercial.	
<b>CC-BY-SA</b> : Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría. Permite el uso comercial del original y la obra derivada (traducción, adaptación, etc.), su distribución es bajo el mismo tipo de licencia.	
<b>CC-BY-ND</b> : Utilice la obra sin realizar cambios, otorgando el reconocimiento de autoría. Permite el uso comercial o no comercial.	
<b>CC-BY-NC</b> : Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría y puede generar obra derivada sin la misma licencia del original. No permite el uso comercial.	
<b>CC-BY-NC-SA</b> : <b>Utilice</b> la obra reconociendo la autoría. No permite el uso comercial de la obra original y derivada, pero la distribución de la nueva creación debe ser bajo el mismo tipo de licencia.	
<b>CC-BY-NC-ND</b> : Utilice y comparte la obra reconociendo la autoría. No permite cambiarla de forma alguna ni usarlas comercialmente.	

**Datos del investigador (a)**

---

\_\_\_\_\_

**Código** \_\_\_\_\_ **DNI** \_\_\_\_\_ **Teléfono fijo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Celular** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma:**

\_\_\_\_\_

**Datos del investigador (a)**

---

\_\_\_\_\_

**Código** \_\_\_\_\_ **DNI** \_\_\_\_\_ **Teléfono fijo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Celular** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma:**

\_\_\_\_\_

**La Molina,** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_